

<b>ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ</b> <b>vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679</b>		
<b>Správce:</b> Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Husova 3, příspěvková organizace, Husova 3, 46601 Jablonec nad Nisou telefon: 778061314, e-mail: husova@materska-skola.com		
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů:</b> Ing. Zbyněk Vavřina telefon: +420 602 423 675, e-mail: <a href="mailto:vavrina.gdpr@gmail.com">vavrina.gdpr@gmail.com</a>		
<b>ŠKOLNÍ MATRIKA</b> <i>EVIDENCI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ ŠKOL</i>		
<b>I.</b>	<b>Právní základ podle nařízení</b>	čl. 6 odst. 1 písm. c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
<b>II.</b>	<b>Právní titul pro zpracování</b>	- zákon č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád - zákon č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví
<b>III.</b>	<b>Kategorie subjektu údajů</b>	- studenti (žáci) - zákonní zástupci
<b>IV.</b>	<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte dle § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti v souladu s § 16 školského zákona, datum ukončení vzdělávání ve škole, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, kontaktní telefon a e-mail.
<b>V.</b>	<b>Kategorie příjemců</b>	- osobní údaje nejsou předávány jiným osobám
<b>VI.</b>	<b>Předání do třetí země</b>	Ne
<b>VII.</b>	<b>Vhodné záruky</b>	---
<b>VIII.</b>	<b>Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů</b>	- dle směrnice Spisový a skartační řád
<b>IX.</b>	<b>Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření</b>	- listinná podoba ukládáním dokumentace v uzamykatelných prostorech zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu - elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění

Odovědná osoba: Mgr. Lucie Papoušková