

<b>ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ</b> <b>vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679</b>		
<b>Správce:</b> Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Husova 3, příspěvková organizace, Husova 3, 46601 Jablonec nad Nisou telefon: 778061314, e-mail: husova@materska-skola.com		
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů:</b> Ing. Zbyněk Vavřina telefon: +420 602 423 675, e-mail: <a href="mailto:vavrina.gdpr@gmail.com">vavrina.gdpr@gmail.com</a>		
<b>SPISOVÁ SLUŽBA</b> <i>EVIDENCE DORUČENÉ A ODESLANÉ POŠTY</i>		
<b>I.</b>	<b>Právní základ podle nařízení</b>	čl. 6 odst. 1 písm. c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
<b>II.</b>	<b>Právní titul pro zpracování</b>	- zákon č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů - vyhláška 259/2012 Sb. Ministerstva vnitra o podrobnostech výkonu spisové služby
<b>III.</b>	<b>Kategorie subjektu údajů</b>	- fyzické osoby – dodavatelé, odběratelé - právnické osoby – dodavatelé, odběratelé - zaměstnanci
<b>IV.</b>	<b>Kategorie osobních údajů</b>	Veškeré nezbytně nutné osobní údaje, které jsou zpracovávány v rámci všech agend organizace.
<b>V.</b>	<b>Kategorie příjemců</b>	- veškeré kategorie příjemců, které jsou zpracovávány v rámci všech agend organizace
<b>VI.</b>	<b>Předání do třetí země</b>	Ne
<b>VII.</b>	<b>Vhodné záruky</b>	---
<b>VIII.</b>	<b>Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů</b>	- dle směrnice Spisový a skartační řád
<b>IX.</b>	<b>Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření</b>	- listinná podoba ukládáním dokumentace v uzamykatelných prostorech zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu - elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění

Odpovědná osoba: Mgr. Lucie Papoušková